

Департамент образования Администрации города Омска
бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Детский сад № 283 комбинированного вида»
(БДОУ г. Омска «Детский сад № 283 комбинированного вида»)

Принято
на общем собрании
трудоого коллектива
протокол № 13
от 25.08.2022 года

УТВЕРЖДАЮ
заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад № 283 комбинированного вида»
_____ Н.П. Прозорова
26 августа 2022 год

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ (ОБЩЕМ СОБРАНИИ)
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Детский сад № 283 комбинированного вида»

Омск - 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Собрание работников (общее собрание) является органом самоуправления бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 283 комбинированного вида» (далее – Учреждение), объединяющий всех работников, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.2. Собрание работников (общее собрание) в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, нормативной правовой документацией регионального и муниципального органов законодательной власти, письмами и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления, Уставом Учреждения, использует письма и методические разъяснения Министерства образования и науки России, Министерства здравоохранения и социального развития России,

1.3. В состав общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

1.4 Срок полномочий общего собрания работников Учреждения не ограничен.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания работников Учреждения

2.1. Содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.2. Содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.3. Согласовывать локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

2.4. Участвовать в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.

2.5. Составлять договор коллектива с руководством Учреждения (коллективный договор).

2.6. Решать вопросы социальной защиты членов коллектива.

2.7. Организовывать общественные работы.

3. Компетенции Общего собрания работников Учреждения

3.1. Разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него.

3.2. Заслушивание отчета заведующего Учреждением о выполнении основных Уставных задач Учреждения.

3.3. Разработка и принятие локальных актов в соответствии с компетенцией, определенной законодательством Российской Федерации.

3.4. Избрание комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников в Учреждении.

3.5. Организация работы в Учреждении по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и воспитанников.

3.6. Заслушивание:

- актов выполнения соглашений по охране труда, результатов работы комиссий по охране труда, административно-общественного контроля;

3.7. Осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной законодательством Российской Федерации.

4. Права Общего собрания работников Учреждения

- 4.1. Создавать временные постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников Учреждения.
- 4.3. Определять представительство в суде интересов работников Учреждения.
- 4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива: член Общего собрания Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава;
- 4.5. Предлагать заведующему Учреждением план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения.
- 4.6. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса.
- 4.7. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Учреждения.
- 4.8. Участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для детей.
- 4.9. Совместно с заведующим Учреждением готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5. Организация управления Общим собранием работников Учреждения

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
- 5.2. Ведет общее собрание председатель. Председатель и секретарь общего собрания работников избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год и утверждаются приказом по Учреждению.
- 5.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.4. Председатель Общего собрания работников:
 - организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения,
 - организует подготовку и проведение заседания,
 - определяет повестку дня,
 - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание собирается не реже 2-х раз в год.
- 5.6. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава работников Учреждения.
- 5.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов.
- 5.8. Решение Общего собрания коллектива, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.
- 5.9. Решения оформляются протоколами, которые рyanтятся в Учреждении.

6. Ответственность Общего собрания работников Учреждения

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за компетентность принимаемых решений,
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций,
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам,
- за развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- за упрочение авторитетности Учреждения.

7. Документация Общего собрания работников Учреждения

7.1. Заседания Общего собрания оформляется протоколом.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.7. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах Учреждения (Постоянно ст.18 ж) и передается в архив по акту (при смене руководителя, передаче в архив).