

Департамент образования Администрации города Омска

бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Детский сад № 283 комбинированного вида»
(БДОУ г. Омска «Детский сад № 283 комбинированного вида»)

Принято
на Педагогическом совете

Протокол № 1
от 25 августа 2022 год

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий БДОУ г. Омска

«Детский сад № 283 комбинированного вида»

Н.П. Прозорова

26 августа 2022 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете БДОУ г. Омска
«Детский сад № 283 комбинированного вида»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом БДОУ г. Омска «Детский сад № 283 комбинированного вида» и регламентирует деятельность Педагогического совета БДОУ г. Омска «Детский сад № 283 комбинированного вида» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Педагогический совет руководит образовательной деятельностью Учреждения.

1.3. В состав педагогического совета входят: административно-управленческий персонал, педагогические и медицинские работники Учреждения. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).

1.4. Срок полномочий педагогического совета не ограничен. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в течение учебного года.

1.5. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

2. Задачи Педагогического совета

2.1 Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Учреждения с общественностью.

3. Компетенция педагогического совета

3.1 Разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

3.2 Разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством.

3.3 Организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив.

- 3.4 Определение направлений педагогической и опытно-экспериментальной деятельности в Учреждении;
- 3.5 Определение основных направлений педагогической деятельности;
- 3.6 Обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников;
- 3.7 Обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- 3.8 Организация дополнительных образовательных услуг;
- 3.9 Выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам награждений;
- 3.10 Осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

4. Права и ответственность

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; - принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1 Решения педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует более половины его членов.

5.2 Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов.

5.3 Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении

6. Типы и формы Педагогического совета

6.1. По методике проведения педагогические советы могут быть традиционные классические, традиционные - интенсифицированные, нетрадиционные.

6.2. По составу участников педсовет может быть:

- постоянным (весь педагогический коллектив);
- расширенным (с участием родителей и представителей заинтересованных организаций);
- объединенным (с педагогическим коллективом другого дошкольного учреждения, решающим одну проблему).
- малым (с ограниченным составом участников).

6.3. По месту и роли в воспитательно-образовательном процессе педсовет может быть:

- тактическим;
- стратегическим;
- итоговым;
- внеочередным;
- по итогам проверок и предписаний вышестоящих организаций

7. Делопроизводство

6.1. Заседания педагогического совета оформляется протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Протоколы заседания Педагогического совета Учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту.
- 6.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.
- 6.5 Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах Учреждения.