

Департамент образования Администрации города Омска

бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска  
«Детский сад № 283 комбинированного вида»  
(БДОУ г. Омска «Детский сад № 283 комбинированного вида»)

**Принято**  
**на Педагогическом совете**

**Протокол № 1**  
**от 25 августа 2022 год**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий БДОУ г. Омска**

**«Детский сад № 283 комбинированного вида»**

\_\_\_\_\_  
**Н.П. Прозорова**

**26 августа 2022 год**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете БДОУ г. Омска**  
**«Детский сад № 283 комбинированного вида»**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом БДОУ г. Омска «Детский сад № 283 комбинированного вида» и регламентирует деятельность Педагогического совета БДОУ г. Омска «Детский сад № 283 комбинированного вида» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Педагогический совет руководит образовательной деятельностью Учреждения.

1.3. В состав педагогического совета входят: административно-управленческий персонал, педагогические и медицинские работники Учреждения. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).

1.4. Срок полномочий педагогического совета не ограничен. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в течение учебного года.

1.5. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

**2. Задачи Педагогического совета**

2.1 Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Учреждения с общественностью.

**3. Компетенция педагогического совета**

3.1 Разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

3.2 Разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством.

3.3 Организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив.

- 3.4 Определение направлений педагогической и опытно-экспериментальной деятельности в Учреждении;
- 3.5 Определение основных направлений педагогической деятельности;
- 3.6 Обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников;
- 3.7 Обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- 3.8 Организация дополнительных образовательных услуг;
- 3.9 Выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам награждений;
- 3.10 Осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

#### **4. Права и ответственность**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; - принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **5. Организация деятельности Педагогического совета**

5.1 Решения педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует более половины его членов.

5.2 Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов.

5.3 Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении

#### **6. Типы и формы Педагогического совета**

6.1. По методике проведения педагогические советы могут быть традиционные классические, традиционные - интенсифицированные, нетрадиционные.

6.2. По составу участников педсовет может быть:

- постоянным (весь педагогический коллектив);
- расширенным (с участием родителей и представителей заинтересованных организаций);
- объединенным (с педагогическим коллективом другого дошкольного учреждения, решающим одну проблему).
- малым (с ограниченным составом участников).

6.3. По месту и роли в воспитательно-образовательном процессе педсовет может быть:

- тактическим;
- стратегическим;
- итоговым;
- внеочередным;
- по итогам проверок и предписаний вышестоящих организаций

#### **7. Делопроизводство**

6.1. Заседания педагогического совета оформляется протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Протоколы заседания Педагогического совета Учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту.
- 6.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.
- 6.5 Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах Учреждения.