

Департамент образования Администрации города Омска

бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска  
«Детский сад № 283 комбинированного вида»  
(БДОУ г. Омска «Детский сад № 283 комбинированного вида»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

\_\_\_\_\_  
Н.В. Садардинова

Протокол № 11 от 06.12.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий БДОУ г. Омска

«Детский сад № 283

комбинированного вида»

\_\_\_\_\_  
Н.П. Прозорова

«06» декабря 2022 год

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета

\_\_\_\_\_  
Ю.И. Дюнькова

Протокол № 3 от 05.12.2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О приёме, переводе и отчислении детей  
в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска  
«Детский сад № 283 комбинированного вида»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано для бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 283 комбинированного вида» (далее - Учреждение, БДОУ г. Омска «Детский сад № 283 комбинированного вида») на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный Закон РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.07.2021 года №310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от

28.12.2015 № 1527 г. Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;

- Приказ директора департамента образования Администрации г. Омска «О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования» от 21.11.2014 г. № ДО/155 (приказ № 130 от 23.10.2015);

- Устав Учреждения.

1.2. Настоящее Положение о приеме, переводе и отчислении детей дошкольного возраста в Учреждении регулирует права и обязанности участников образовательного процесса в части комплектования, приема, перевода и отчисления детей дошкольного возраста, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения комплектования, приёма, перевода и отчисления детей дошкольного возраста в Учреждении, социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и пользующихся льготами, предусмотренными действующим законодательством.

1.4. Муниципальная политика в области комплектования Учреждения детьми основывается на принципах открытости, демократичности, выбора образовательных программ родителями (законными представителями) с учетом льготной категории и возможностей семьи.

1.5. Основной структурной единицей Учреждения является группа общеразвивающей направленности и компенсирующей направленности (логопедическая) для детей дошкольного возраста.

Предельная наполняемость в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СП2.43648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания

1.6. Освоение программы в Учреждении ведётся на русском языке.

1.7. Участниками образовательного процесса при приеме, переводе и отчислении детей в Учреждении являются: родители (законные представители); администрация Учреждения в лице заведующего.

1.8. Контроль соблюдения Порядка приема, перевода и отчисления воспитанников осуществляет Департамент образования Администрации города Омска (далее - Учредитель).

## **2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. В Учреждении в соответствии действующим законодательством принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 (8) лет. Дети в возрасте от 2 месяцев до 1,6 лет принимаются по согласованию с Учредителем и при наличии соответствующих условий.

2.2. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.3. Регистрация, учёт и контроль выдачи направлений осуществляется Департаментом образования Администрации г. Омска.

2.4. Основное комплектование в Учреждение осуществляется с 1 марта по 30 июня. Текущее комплектование проводится в течение года на освободившиеся места

2.5. В соответствии с действующим законодательством в Учреждение внеочередное и первоочередное право по предоставлению места в дошкольное учреждение имеют следующие категории граждан:

№ п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное право по предоставлению места	Основание
<b>1 Внеочередное право имеют</b>			
1.1	<p>Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации; Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации: 1)проходивших службу(военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее воинских части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченский Республики;</p> <p>2) командированных в воинские части и органы, указанные в пункте 1;</p> <p>3) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей,</p>	<p>- справка из воинской части или военного комиссариата по месту жительства семьи;</p> <p>- справка из органов социальной защиты</p>	<p>Постановление Правительства РФ от 9 февраля 2004 г. N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации"</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2015 № 883«О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам, касающимся дополнительных социальных гарантий сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, входящим в состав Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»</p>

	<p>воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе по выполнению задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);</p> <p>4) участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченкой Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;</p> <p>5) проходившим службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия-Алания;</p> <p>6) командированных в воинские части и органы, указанные в пункте 5;</p> <p>7) направленных в КабардиноБалкарскую Республику, Карачаево- Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия-Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов ( в том числе по выполнению задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик );</p> <p>8) проходивших службу в органах внутренних дел Российской Федерации на федеральных контрольно-пропускных пунктах «Затеречный», «Ищерское», дислоцированных на территории Ставропольского края, командированных органами внутренних дел российской Федерации на федеральные контрольно-пропускные пункты.</p>		
1.2	<p>дети граждан из подразделений особого риска, а также членов их семей, потерявших кормильца из числа этих граждан</p>	<p>Удостоверение, выдаваемое Центральной комиссией Министерства обороны РФ по подтверждению непосредственного</p>	<p>Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1</p>

		участия граждан в действиях подразделений особого риска	
1.3	Дети прокуроров примечание: К прокурорам относятся: Генеральный прокурор Российской Федерации, его советники, старшие помощники и помощники по особым поручениям, заместители Генерального прокурора Российской Федерации, их помощники по особым поручениям, заместители, старшие помощники и помощники Главного военного прокурора, все нижестоящие прокуроры, их заместители, помощники прокуроров по особым поручениям, старшие помощники и помощники прокуроров, старшие прокуроры и прокуроры управлений и отделов, действующие в пределах своей компетенции	Служебное удостоверение установленного образца	Федеральный Закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
1.4	Дети судей	Удостоверение судьи установленного образца	Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
1.5	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Служебное удостоверение установленного образца	Федеральный Закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
1.6	Дети погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона	Справка из органов социальной защиты	Указ Президента РФ от 26.01.2012 № с110 «О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и членам их семей»
2	Первоочередное право имеют		
2.1	1) дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе	- служебное удостоверение установленного образца (только по подпункту 1);	Федеральный Закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов

	<p>Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);</p> <p>2) дети сотрудника, погибшего умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - учреждения и органы);</p> <p>4) дети гражданина Российской Федерации уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>6) дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5</p>	<p>- справка из органов социальной защиты (по подпунктам 2-6)</p>	<p>исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>
2.2	<p>1) дети сотрудников полиции;</p> <p>2) дети сотрудника полиции погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>4) дети гражданина Российской Федерации уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p>	<p>- служебное удостоверение установленного образца (только по подпункту 1);</p> <p>- справка из органов социальной защиты (по подпунктам 2-6)</p>	<p>Федеральный Закон от 7.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»</p>

	<p>5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>б) дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 -5</p>		
2.3	<p>1) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;</p> <p>2) дети сотрудника органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) дети сотрудника органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции</p> <p>4) дети гражданина Российской Федерации уволенного со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>б) дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника органов внутренних дел, гражданина Российской Федерации,</p>	<p>- справка с места работы (только по пункту 1);</p> <p>- справка из органов социальной защиты (по пунктам 2-4)</p>	<p>Федеральный Закон от 7.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»</p>

	Федерации, указанных в пунктах 1-5		
2.4	дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	- удостоверение личности военнослужащего установленного образца(для военнослужащих по контракту) - справка из воинской части или военного комиссариата по месту жительства семьи	Федеральный Закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
2.5	Дети-инвалиды	Справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности либо удостоверение установленного образца	Указ Президента РФ от 2.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
2.6	Дети из многодетных семей	Удостоверение многодетной семьи	Указ Президента РФ от 5.05.1992 № 431 №О мерах по социальной поддержке многодетных семей»

2.6. Комплектование групп производится в соответствии с Уставом Учреждения.

2.7. За ребёнком сохраняется место в Учреждении в случае:

- болезни;
- санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее);
- в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

### 3. ПОРЯДОК ПРИЁМА

3.1. Ребенок имеет право преимущественного приема в Учреждение на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.2. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.3. Учреждение обязано ознакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, размещаются на информационном стенде Учреждения и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет».

Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте приказ директора департамента образования Администрации города Омска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориальными участками города Омска.

3.4. Приём в дошкольное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитании ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- н) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- о) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- п) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- р) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребёнка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребёнка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.5. Приём детей в Учреждение осуществляется заведующим на основании:

- заявления родителя (законного представителя);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка;
- направления Учредителя в образовательную организацию.

3.6. Администрация Учреждения при приеме знакомится с документами, удостоверяющими личность заявителя, документами, определяющими право на льготы и компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении для установления прав полномочий законного представительства ребёнка.

3.7. Заявление о приёме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим в журнале приема заявлений о приеме в БДОУ г. Омска «Детский сад № 283 комбинированного вида». После

регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдаётся документ (расписка в получении документов), содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. Расписка заверяется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения.

3.8. Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения, остаются на учёте и направляются в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.9. После приёма документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения при приёме ребёнка в Учреждение в обязательном порядке заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

3.10. При приёме ребёнка в Учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников, а также предоставить возможность ознакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Заведующий издаёт приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа о зачислении в Учреждении ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольное учреждение.

3.12. На каждого ребёнка, зачисленного в дошкольное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.13. Контроль движения контингента воспитанников в Учреждении ведётся в Книге приказов по воспитанникам и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.14. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в дошкольном учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в департамент образования Администрации г. Омска

3.15. Перевод ребенка в возрастную группу, соответствующую возрасту, осуществляется с 1 сентября каждого учебного года.

3.16. Продолжительность пребывания воспитанников в Учреждении - до достижения им возраста 7 (8) лет. В случае, если воспитаннику не исполняется 7 (8) лет до окончания учебного года, срок его пребывания в Учреждении может быть продлен по заявлению родителей (законных представителей) с 1 сентября с оформлением приложения к родительскому договору между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

## 4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

4.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанника из одного дошкольного учреждения в другое определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Перевод воспитанника из БДОУ г. Омска «Детский сад № 283 комбинированного вида» в другое дошкольное образовательное учреждение осуществляется в следующих случаях: - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- в случае прекращения деятельности Учреждения;
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее лицензии);
- в случае приостановлении деятельности лицензии.

4.3. Учредитель Учреждения обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

4.5. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающего дошкольного учреждения;
- обращаются в выбранное дошкольное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранном дошкольном учреждении обращаются к Учредителю для определения принимающего дошкольного учреждения из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее дошкольное учреждение.

4.6. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее дошкольное учреждение указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающего дошкольного учреждения

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.7. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода БДОУ г. Омска «Детский сад № 283 комбинированного вида» в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего дошкольного учреждения.

4.8. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

4.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее дошкольное учреждение вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанное дошкольное учреждение в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

4.10. После приема заявления и личного дела принимающее дошкольное учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

4.11. Принимающее дошкольное учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в дошкольное учреждение.

4.12. При принятии решения о прекращении деятельности БДОУ г. Омска «Детский сад № 283 комбинированного вида» в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающее дошкольное учреждение либо перечень принимающих дошкольных учреждений

(далее вместе - принимающее учреждение), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе БДОУ г. Омска «Детский сад № 283 комбинированного вида» в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности БДОУ г. Омска «Детский сад № 283 комбинированного вида», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее учреждение.

4.13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.14. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.12 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающего учреждения с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.15. Учредитель запрашивает выбранные им дошкольные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных дошкольных учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

4.16. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.17. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.18. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

4.19. Учреждение передает в принимающее учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4.20. На основании представленных документов принимающее учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней. После заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием

исходного учреждения, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

4.21. . В принимающем учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника..

## **5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Ребенок может быть отчислен из Учреждения по следующим причинам:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем, либо создающем ограничения его пребывания в Учреждении;
- по соглашению сторон;
- по достижению предельного возраста пребывания в Учреждении.

5.2. Отчисление ребенка из Учреждения оформляется приказом заведующего.

## **6. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Учреждения разрешаются Учредителем.